



## ANGLAIS CLASSIQUE Niveau intermédiaire

### OBJECTIF GÉNÉRAL

Améliorer les bases de l'expression et de la compréhension de la langue écrite et orale  
Conforter ses bases linguistiques et enrichir son vocabulaire  
Communiquer avec plus d'aisance et de précision dans des situations professionnelles

### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Etre capable d'engager une conversation  
Etre capable de renseigner, d'orienter  
Savoir échanger, exposer une idée, argumenter  
Etre capable de lire et de déchiffrer un texte  
Etre capable de rédiger en anglais

### PUBLIC

Salariés d'entreprise des services commerciaux, juridiques, administratifs, financiers

### PRE-REQUIS

Posséder les bases linguistiques et grammaticales de la langue

### ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Evaluation de niveau en début de formation  
Alternance entre cours théoriques et exercices pratiques  
Mises en situation et jeux de rôles

Cours collectifs et/ou individuels

Inter-entreprise (4 participants minimum)  
ou  
Intra-entreprise

### DUREE

30 heures

### LIEUX DE FORMATION

En nos locaux ou dans l'entreprise cliente

### TARIFS

Inter-entreprise : 810 € par participant  
Intra-entreprise : nous consulter

### PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION

#### Révision des bases grammaticales

Révision des structures et fonctions de base de la langue

Acquisition structures complexes

Le présent simple, le présent continu, le conditionnel

Les verbes de modalité et post-prépositionnels

La concordance des temps

Le comparatif et superlatif

Les faux amis

Les formules idiomatiques

#### Anglais écrit et oral appliqué au domaine professionnel

Décrire son activité professionnelle

Décrire son parcours professionnel

Fixer un rendez-vous

Parler de ses projets

Parler de ses obligations

Donner des conseils

Emettre des hypothèses

Donner son opinion et la justifier

Confirmer et clarifier une information

Présenter un projet et le défendre

S'analyser en situation de communication

S'entraîner à la lecture et la rédaction de courriers et documents professionnels

### CONTACT

**Didier BROSSARD**  
Coordonnateur  
Unité Formation Continue

[brossard@cepiereformation.com](mailto:brossard@cepiereformation.com)  
05 62 14 95 86

