



ENTREtenir SA PRATIQUE ORALE DE L' ANGLAIS Conversation courante

OBJECTIF GÉNÉRAL

Entretenir sa communication orale en langue anglaise

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Etre capable d'engager une conversation
Etre capable de renseigner, d'orienter
Savoir échanger, exposer une idée, argumenter

PUBLIC

Salariés d'entreprise des services commerciaux, juridiques, administratifs, financiers

PRE-REQUIS

Maîtrise des bases linguistiques et grammaticales de la langue
Tout niveau, sauf « vrais débutants »

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Evaluation de niveau en début de formation

Cours collectifs

Inter-entreprise (4 participants minimum)
ou
Intra-entreprise

DUREE

½ journée

LIEUX DE FORMATION

En nos locaux
Dans l'entreprise cliente

TARIFS

Inter-entreprise : 95 € par participant
Intra-entreprise : nous consulter

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION

Réviser les règles de bienséance à respecter

Revoir les formules de politesse et d'hospitalité

Savoir se présenter et engager une conversation dans un cadre professionnel

Confirmer et clarifier une information

Emettre des hypothèses

Donner des conseils, exposer une opinion et la justifier

Prendre ou annuler un rendez-vous

Prendre congé et conclure une conversation

CONTACT

Didier BROSSARD
Coordonnateur
Unité Formation Continue

brossard@cepiereformation.com
05 62 14 95 86

