

## ANGLAIS

### Cours de conversation téléphonique en langue anglaise

#### OBJECTIFS GENERAUX

Maîtriser l'expression et la compréhension de la langue anglaise

Prendre de l'assurance pour converser en langue anglaise

#### OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Acquérir de la spontanéité dans ses échanges

Elargir son champ lexical général et professionnel

Améliorer ses écrits professionnels

Etre capable de respecter les règles d'usage et de bienséance

#### PUBLIC

Salariés d'entreprise des services commerciaux, juridiques, administratifs, financiers

#### PRE-REQUIS

Maîtrise des bases de la langue anglaise

#### ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Entretien d'évaluation du niveau des participants, préalable à la formation

Formation expérientielle (cours par téléphone)

Supports de cours fournis

Individualisation et personnalisation des cours en fonction des besoins des participants

Réalisation d'exercices entre chaque séance avec accompagnement à distance

#### DUREE

Cours individuels de 30 minutes

#### TARIFS

35 € par 1/2 heure de cours

Forfait 20 cours 315 €

#### PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION

Le programme de la formation est établi en fonction des besoins et attentes de chaque participant et de leur domaine de compétences

Afin d'améliorer la pratique de l'écrit, des supports d'apprentissage sont envoyés par mail entre chaque rendez-vous

Un accompagnement individuel d'aide à la réalisation des exercices est proposé à distance via messagerie

Une méthode très efficace pour améliorer l'écoute et la compréhension.

#### CONTACT

**Didier BROSSARD**  
Coordonnateur  
Unité Formation Continue

[brossard@cepiereformation.com](mailto:brossard@cepiereformation.com)  
05 62 14 95 86

